

Der Verband Baden-Württembergischer Omnibusunternehmer e.V. (WBO) ist der Fachverband für ÖPNV- und Touristikunternehmen in Baden-Württemberg. Als Arbeitgebervereinigung vertritt er rund 350 private Omnibusunternehmen.

Für unsere Geschäftsstelle in Böblingen suchen wir ab 1. Juli 2019 (oder später) in Teilzeit (50 - 70%) eine/n

Referenten für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit (m/w/n)

Ihre Aufgaben:

Sie verantworten den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Kommunikation. Dabei fungieren Sie als Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung sowie den Fachreferenten und den Mitgliedsunternehmen. Im Einzelnen:

Pressearbeit:

- \ Sie sind Ansprechpartner der Medien, koordinieren Interviewanfragen und organisieren Pressekonferenzen.
- \ Sie verfassen und redigieren Texte, Pressemitteilungen und Reden.
- \ Sie betreiben Netzwerkpflege, sorgen für Aktualität beim digitalen Pressespiegel und halten eine Online-Datenbank bereit.

Öffentlichkeitsarbeit:

- \ Sie arbeiten Branchenthemen für die interne und externe Kommunikation auf.
- \ Sie betreuen den Internetauftritt in ihrem Aufgabenbereich und entwickeln den Social Media-Bereich weiter.
- \ Sie wirken bei der Planung, Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen mit.
- \ Sie unterstützen bei der Gestaltung, Aktualisierung und Koordination interner und externer Druckerzeugnisse.
- \ Sie unterstützen Mitglieder bei der Ansprache der Öffentlichkeit vor Ort.
- \ Sie pflegen Kontakte mit Verbänden, Interessengruppen und der öffentlichen Hand.

Anforderungen:

- \ Sie haben ein Studium der Geistes- oder Kommunikationswissenschaften (oder vergleichbar) erfolgreich abgeschlossen.
- \ Sie haben Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- \ Sie verfügen über ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und hohe Textsicherheit.
- \ Sie besitzen gute EDV- / IT-Kenntnisse und sind versiert im Umgang mit unterschiedlichen Social-Media-Kanälen sowie Content-Management-Systemen. Dabei sind Kenntnisse in Adobe Acrobat, Photoshop und InDesign wünschenswert.
- \ Sie haben eine starke Dienstleistungsorientierung, ein sicheres, freundliches Auftreten und bringen ein hohes Maß an Kommunikationsgeschick mit.

Wir bieten Ihnen:

- \ Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team.
- \ Flexible Arbeitszeitmodelle und eine gute S-Bahn-Anbindung in Böblingen auf der Hulb.
- \ Volle Kostenübernahme bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln.

Sie haben Interesse? Dann übersenden Sie uns bitte bis 15. Mai 2019 per E-Mail aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Ihre Ansprechpartnerin:

Yvonne Hüneburg, WBO, Dornierstr. 3, 71034 Böblingen,
Tel: 07031/623-109
yvonne.hueneburg@busforum.de

Sie finden die Stellenausschreibung auch unter:
www.busforum.de/ueber-uns/wbo/stellenangebote

