



Engagierter Einsatz,  
spannender Job.

## Referent (m/w/d) der Geschäftsleitung

Die In-der-City-Bus GmbH (ICB) gehört zur Unternehmensgruppe Stadtwerke Frankfurt am Main. Als städtischer Verkehrsdienstleister sorgen wir mit mehr als 600 Menschen und auf rund 30 Buslinien für zuverlässige und zukunftsfähige Mobilität. Wir bieten spannende Jobs, ein gutes Betriebsklima und die Sicherheit des kommunalen Arbeitgebers. Bitte einsteigen!

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung einer qualifizierten Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch Aufbereitung von Informationen, Vorbereiten von Entscheidungen und die Koordination bereichsübergreifender Themen/Projekte
- Anfertigen von Präsentationsunterlagen sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, beispielsweise Aufsichtsrats-sitzungen und Geschäftsleitungssitzungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen
- Eigenständige Erstellung von Berichten, Auswertungen und Statistiken
- Anfertigen von Präsentationsunterlagen

### Ihr Profil

- abgeschlossenes BWL Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Verkehrswesen
- analytisches und strategisches Denkvermögen
- professionell im Einsatz der MS-Office-Programme Word, PowerPoint, Excel
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, dabei eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches, souveränes Auftreten

### Stellenbesetzung:

ab 01.06.2021

### Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und ausbaufähigen Job
- unbefristetes Arbeitsverhältnis, 30 Tage Urlaub
- eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur, flache Hierarchien, eine Arbeitsumgebung mit Open-Door-Mentalität
- leistungsgerechte Vergütung, diverse Leistungen eines kommunalen Arbeitgebers
- Job-Ticket (RMV-weit)

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums.

**In-der-City-Bus GmbH | Thomas Dickmann | 069/212-43407 | E-Mail: [job@icb-ffm.de](mailto:job@icb-ffm.de)**